

U2T for
BCG



ประชุมชี้แจงการจัดเตรียมเอกสารทำชุดเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับ
ผู้รับจ้างงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลัง
โควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)
ผ่านโปรแกรม ZOOM

วันศุกร์ที่ 22 กรกฎาคม 2565 เวลา 11.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมสร้อยจันทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

โดย ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
และ นายเกรียงไกร มูลสาร
หัวหน้างานคลัง



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

ผศ.ดร.สมบูรณ์ ชาวชายโขง
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ

ชี้แจงการจัดทำชุดเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้รับจ้างงาน
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลัง
โควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)



การยืมเงินบริหารจัดการ เพื่อดำเนินการในกิจกรรมที่ 1

- เอกสารประกอบด้วย
- 1.บันทึกขอดำเนินการกิจกรรมและขอยืมเงิน
- 2. แนบบำหนดการ (28 ก.ค. -11 ส.ค. 65)
- 3. แนบบโครงการที่อนุมัติแล้ว
- 4. ใบยืมเงิน (โครงการบริหารจัดการ รหัส 65W22206กกง03W01W01)
- ส่งเอกสารดังกล่าวให้กองแผนภายในวันที่ 25 ก.ค. 2565 ก่อน 09.30 น.
- **กองนโยบายและแผนรวบรวมเอกสาร ส่งที่งานคลัง ภายในวันที่ 25 ก.ค. 65 ก่อน 12.00 น.**
- หากดำเนินการภายในกำหนด **เงินจะเข้าบัญชี 27 ก.ค. 2565** (สามารถดำเนินการกิจกรรมในช่วง 28 ก.ค. – 11 ส.ค. 65)
- กรณีกิจกรรมที่ 2 ที่จะยืมเงิน (ต้องดำเนินการกิจกรรมที่ 1 ให้แล้วเสร็จก่อน)

เงินที่สามารถยืมได้แก่

- ค่าเดินทางไปราชการ
- ค่าอาหาร
- ค่าตอบแทนวิทยากร





แบบสำรวจข้อมูลบัญชีสำหรับเบิกจ่ายค่า ตอบแทนโครงการ U2T for BCG

กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ 25 กรกฎาคม 2565

fhon.numfhon2013@gmail.com สลับบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้.
อีเมลของคุณจะไม่รวมอยู่ในคำตอบ

*จำเป็น

กำหนดส่ง
ภายใน 25 ก.ค.
2565

1. ตำบล



SCAN ME

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOhRp94SIDL5bp2ah>

[kWujUNe6E-kEqihZG7Ykk8bUurQgCNA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOhRp94SIDL5bp2ah/kWujUNe6E-kEqihZG7Ykk8bUurQgCNA/viewform)

ตามที่ สป.อว. ได้ชี้แจงงบประมาณค่าตอบแทน
สำหรับผู้รับจ้างงาน โดยโอนเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป หมวด
ค่าตอบแทน

ในการนี้ กองนโยบายและแผนจึงหารือร่วมกับ
งานคลัง งานพัสดุ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณมีความ
ถูกต้องและคล่องตัว จึงขอความอนุเคราะห์ผู้รับจ้างงาน
กรอกข้อมูลใน Google Form เพื่อเป็นการนำเข้าสู่ข้อมูล
บัญชีหลักผู้ขายร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยประกอบด้วย
ข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน ชื่อบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชี
พร้อมแนบรูปภาพ **กำหนดภายในวันจันทร์ที่ 25 ก.ค.
2565 เวลา 16.30 น.** เพื่อจักจะดำเนินการบันทึกข้อมูล
ในระบบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยต่อไป





นายเกรียงไกร มุขสาระ
หัวหน้างานคลัง

IP Phone 121

ชี้แจงการจัดทำชุดเบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับผู้รับจ้างงาน
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลัง
โควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)



การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้รับจ้างงานโครงการ U2T for BCG

ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน

!!! ด่วน สป.อว.
แจ้งยกเลิก U01
Update
ณ เวลา 15.00 น.

1. ผู้รับจ้างงานโครงการ U2T for BCG

2. ประธานตำบล/ทีมตำบล

3. งานคลัง

ระบบ PBM

ผู้รับจ้างงานโครงการฯ กรอกข้อมูล

ประธานตำบลอนุมัติ



C01

C02

~~U01~~

C01

C02

~~U01~~

ไม่เกิน 10 ก.ค. 65

ไม่เกิน 10 ก.ค. 65

ไม่เกิน 25 ก.ค. 65

ไม่เกิน 10 ก.ค. 65

ไม่เกิน 10 ก.ค. 65

ไม่เกิน 25 ก.ค. 65

เอกสารจำนวน 7 รายการ **เหลือ 6 รายการ**

เอกสารจำนวน 3 รายการ

หน้าที่

เอกสารแนบการ
เบิกจ่าย

1. บันทึกนำส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบงานโครงการ U2T for BCG จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาสัญญาจ้างงาน (คู่สัญญา) จำนวน 1 ฉบับ
(หากได้รับสัญญาแล้วค่อยสำเนาส่งประธานตำบลย้อนหลังค่ะ)
4. สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบอนุมัติจ้างงาน U01 จำนวน 1 ฉบับ
(สป.อว. ยกเลิก U01 เนื่องจากให้งานคลังดึงจากระบบ ซึ่งแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ วันนี้ 22 ก.ค. 65 เวลา 13.45 น.)

รวบรวมส่ง

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่ายตอบแทนโครงการ U2T for BCG ประจำเดือน..... จำนวน 1 ฉบับ
2. รายงานการตรวจรับงาน จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนคุมบัญชีการเบิกจ่าย (รายตำบล) จำนวน 1 ฉบับ
4. ประธานตำบลนำส่งเอกสาร

ที่งานคลัง ไม่เกินวันที่ 25 ของทุกเดือน

รวบรวมส่ง

แจ้ง ณ วันที่ 22 ก.ค. 65 เวลา 15.00 น.

1. เอกสารผู้รับจ้างงานโครงการ U2T for BCG มี 7 รายการ ดังต่อไปนี้

บันทึกนำส่ง
รายงานผลการปฏิบัติการและส่งมอบงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานราก
หลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

ที่อยู่.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติการและส่งมอบงาน ประจำเดือน.....
เรียน คณะกรรมการตรวจรับงาน ตำบล..... จังหวัด.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ตกลงให้ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ให้ปฏิบัติงานในพื้นที่
ดำเนินการ ตำบล..... จังหวัด..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามสัญญาจ้างของเดือน.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน
และส่งมอบงานจ้าง (ตามที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อตรวจรับงานและขอเบิกเงินค่าจ้างให้ข้าพเจ้าต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
ผู้รับจ้าง

ใส่คำนำหน้าและใส่ชื่อ-สกุล
ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี).....

1. บันทึกนำส่งรายงานผลการ
ปฏิบัติงานฯ
จำนวน 1 ฉบับ

UT
BCG
แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ถูกจ้างงาน
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)
ประจำเดือน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

สังกัดหน่วยงาน.....

รายงาน ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1. ชื่อ - สกุล.....

2. ผลการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติงาน			หมายเหตุ
			ต่ำกว่า แผน	ตาม แผน	สูงกว่า แผน	

3. การมีอุปสรรคที่จะต่าง ๆ.....

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้.....

5. แผนปฏิบัติงานต่อไป.....

ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นในเดือน..... พ.ศ..... จังหวัด.....

ลงชื่อ.....
ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่.....

2. แบบรายงานการปฏิบัติงาน
ของผู้ถูกจ้างงาน
จำนวน 1 ฉบับ

คู่สัญญา
ชื่อตกลงจ้าง.....
ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ ๒๕๖๕
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา ตำแหน่งอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งลงนามนี้ เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๙๔๒๐๗๐๐๒๙๙๘๘๙ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๐ หมู่ที่ ๕
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานภายใต้โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและ
สังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีกำหนดระยะเวลาจ้าง
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๕ รวม ๓ เดือน โดยมีรายละเอียด
ตำแหน่งงานตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ระบุในข้อ ๒

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้ในงานจ้างตาม
ข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจ้างนี้
๒.๑ หมวด ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน ภายใต้
โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร จำนวน ๑ หน้า
๒.๒ หมวด ๒ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความใน
ข้อตกลงจ้างนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงจ้างขัดแย้งกันกับผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท
(สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ตลอดจากเอกสารอื่น ๆ
(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายไปล่วงหน้า โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ รวมทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวันที่ ๑.....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3. สัญญาจ้างงาน (คู่สัญญา)
จำนวน 1 ฉบับ
งานบริหารบุคคลและนิติการจะ
ส่งคืนให้กับผู้รับจ้างงาน

Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://u2t.snru.ac.th/> เมนู ดาวน์โหลด/เอกสาร

1. เอกสารผู้รับจ้างงานโครงการ U2T for BCG มี 7 รายการ ดังต่อไปนี้ (ต่อ)

สมุดบัญชีออมทรัพย์เงินฝากประจำ 4328333

- โปรดนำสมุดฝากเงินและบัตรประจำตัวผู้ฝากเงินที่ติดต่อบริการ
- สมุดฝากเงินเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นอย่างดีอย่าฝากไว้กับพนักงานหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งขอคืนได้ที่สาขาหรือที่หมายเลข 0 2111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อบริการเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดฝากเงินใหม่ กรณีสมุดฝากเงินมีการรายการเต็มให้นำสมุดฝากเงินเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
- การถอนส่งสำนักงานสามารถยื่นได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
- บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และหรือ ปิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ยอดคงเหลือในสมุดฝากเงินอาจมีข้อผิดพลาดได้โปรดตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร คราวหน้าสมุดฝากเงินรายการอย่างนี้อาจผิดพลาดได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
- การรับจำนวนเงินเพื่อชำระหนี้หรือเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะจัดส่งเช็คแก่คุณตามบัญชีที่เก็บเงินจริง
- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน Office รหัสสาขา 1290 บัญชีเลขที่ 981-5-72507-6

สาขาม.เกษตรศาสตร์ วร.เฉลิมพระเกียรติ
ชื่อบัญชี Account Name
น.ส. ชนกชฎา โคตรสวัสดิ์

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK
SA H 9331914

4. สำเนาบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number X XXXX XXXX XX X

ชื่อ นามสกุล Name XXX XXX
Last name XXXXXXXXXXXX
เกิดวันที่ XX XX XXXX Date of Birth XX XX XXXX
สาขา เพศ สาขา เพศ

ที่สุ่ XXXXXXX XXX XX XXXX
XXXXXXXX XXX
31 ก.ค. 2555 วันออกบัตร 30 ก.ค. 2564 วันมีผลสมบูรณ์
31 Jul. 2012 Date of Issue 30 Jul. 2021 Date of Expiry
เจ้าพนักงานออกบัตร

ถ่ายสำเนาบัตรประชาชน สมาร์ทการ์ด แค่ "ด้านหน้า" ก็พอ

ข้อมูลจาก กระทรวงมหาดไทย | วันที่ 22 เม.ย. 56 | www.kapook.com

5. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า.....เลขที่บัญชี.....

ตำบล.....อำเภอ.....เมืองกรุงเทพมหานคร.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สำนักวางแผนและการจัดการคุณภาพ กระทรวงศึกษาธิการ คราวแรกต่อไป

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานราก	9,000
หลังได้คิดค่าธรรมเนียม BCG (U2T for BCG) ประจำเดือน.....	
จำนวนเงิน	เก้าพันบาทถ้วน บาท 9,000

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

6. ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ

แบบฟอร์ม U-01 ใบอนุมัติงานงวดที่ 1
กำหนดส่งเอกสารในระบบไม่เกินวันที่ 29 กรกฎาคม 2565

ส่วนที่ 1 ทีมและสมาชิก

1.1 ชื่อทีมหรือตำบล

1.2 ข้อมูลสมาชิก

สมาชิกลำดับที่	
ชื่อ-สกุล	
ที่อยู่	
รูปถ่าย (Optional)	
สถานะ (เลือก)	หัวหน้าโครงการ (อาจารย์)
	สมาชิก (ประชาชนทั่วไป)
	สมาชิก (บัณฑิต)
	สมาชิก (อาจารย์)
เบอร์โทร	
อีเมล	

ส่วนที่ 2 รายละเอียดสินค้า/บริการ

2.1 ชื่อยี่ห้อ (Brand)

ชื่อยี่ห้อ (Brand)	
--------------------	--

7. ใบอนุมัติงาน U01 (ก.ค.65) U02 (ส.ค. 65) และ U03 (ก.ย. 65) จำนวน 1 ฉบับ
ดาวน์โหลดในระบบ PBM

Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://u2t.snru.ac.th/> เมนู ดาวน์โหลด/เอกสาร



2. เอกสารสำหรับประธานตำบลที่จะได้ดำเนินการมี 3 รายการ ดังนี้

บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผนประสานขอเลขหนังสือ
ถึงจากคณะ/หน่วยงาน
ลงวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน

ส่วนราชการ
ที่ อว ๐๖๒๑.๙๙๙/

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมางานโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ประจำปีเดือน..... ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและทรัพยากรชีววิทยา

ตามมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับงบประมาณ เพื่อดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างตามโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ดำเนินการด้วยความรับผิดชอบ จำนวน ... ตำบล ได้ส่งมอบงานประจำเดือน.....๒๕๖๕ และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับผล ได้รับมอบงานเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลำดับ	ประเภทผู้รับจ้างงาน	จำนวนคน(ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ประชาชน		
๒	บัณฑิตจบใหม่		
รวม			

จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ประจำเดือน.....๒๕๖๕ จำนวนคน จำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....) จากงบประมาณโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) งบเงินอุดหนุน เงินกู้เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..... คณะบดี/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ
.....
ตำแหน่ง.....
.....
ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ของทุกเดือนถึงวันที่ ๒๘

1.บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่าย
ตอบแทนโครงการ U2T for BCG
ประจำเดือน.....
จำนวน 1 ฉบับ

รายงานการตรวจรับงาน

โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณะบดี/ผู้อำนวยการ.....

ด้วยผู้รับจ้างงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG) ประจำพื้นที่ดำเนินการตำบล.....จังหวัด..... ได้ส่งมอบงานประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทำการตรวจรับงานตามรายงานผลการปฏิบัติงานและส่งมอบงานของผู้รับจ้างงานที่แนบมาพร้อมนี้ บัดนี้ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ผลการตรวจรับงาน		หมายเหตุ
			ตามแผน	ไม่ตามแผน	
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					

ตรวจรับงาน เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงรายงานต่อท่าน เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับงาน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
.....

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
.....

2.รายงานการตรวจรับงาน
จำนวน 1 ฉบับ

ทะเบียนคุมบัญชีธนาคารผู้รับจ้างงานโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลัง โควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG)

ประจำเดือน.....พ.ศ. 2565 จำนวน.....ราย

คณะ/สถาบันที่ดูแล.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อธนาคาร	เลขบัญชีธนาคาร	สาขา	เงินเดือน	เบอร์โทร
ประเภทบัณฑิตจบใหม่							
1							
2							
3							
4							
5							
ประเภทประชาชน							
1							
2							
3							
4							
5							

ลงชื่อ..... ประธานตำบล
(.....)

3. ทะเบียนคุมบัญชีการเบิกจ่าย (รายตำบล)
จำนวน 1 ฉบับ

กองนโยบายและแผนจะดึงข้อมูลผู้รับจ้างงาน
ออกจาก Google Form
แล้วส่งให้ประธานตำบล
ทางกลุ่มไลน์ U2T-SNRU

Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://u2t.snru.ac.th/> เมนู ดาวนโหลด/เอกสาร







Thank you
